

Ansættelse som  
dagplejer i  
Thisted Kommune

2021

# Ny dagplejer

## Den Kommunale Dagpleje

### Thisted Kommune

I det efterfølgende skriv findes der informationer om, hvad du kan forvente, når du søger jobbet som dagplejer i Thisted Kommune. Indholdet vil være informationer om de kriterier, som skal være opfyldt, før du kan komme i betragtning til en stilling som dagplejer.

Hvad er et dagtilbud / en dagpleje:

*Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse og bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.*

(Dagtilbudslovens § 7)

## **ANSÆTTELSESPROCEDURE I DEN KOMMUNALE DAGPLEJE THISTED KOMMUNE**

---

Ansættelse hos os:

Vi har en målsætning om at gøre vores ansættelsesproces til en positiv oplevelse for de personer, som søger ansættelse hos os.

Her kan du læse information om ansættelsesprocessen i dagplejen i Thisted Kommune.

### **ANSØGNING**

---

Ledige stillinger opslås normalt på kommunens hjemmeside, og du skal indsende din ansøgning og CV via linket i stillingsopslaget. Det vil sige at du ikke må indsende ansøgningen til en kommunal mail-adresse eller aflevere den personligt på dagplejekontoret.

Når du har indsendt din ansøgning, vil du modtage en bekræftelse herpå.

Ansættelsesudvalget består normalt af lederen af dagplejen, to dagplejepædagoger samt dagplejernes tillidsrepræsentant.

Til ansættelsessamtalen bruger vi ofte nogle hverdagscases i forbindelse med samtalerne. Disse cases beskriver nogle typiske hverdagsudfordringer, i forhold til det pædagogiske arbejde eller samarbejde, som en dagplejer ofte kommer ud for.

En forudsætning for at du kan blive ansat er dels, at dit hjem skal sikkerhedsgodkendes. Der skal desuden indhentes børneattester på dig og eventuelt øvrige bosiddende på adressen, over 15 år.

### **GODKENDELSE AF BOLIGEN**

---

Som nævnt skal dit hjem godkendes, og dette sker så vidt muligt inden ansættelsessamtalen. Foruden det rent sikkerhedsmæssige, vurderes det også om der er mulighed for at etablere læringsmiljøer.

Når du ansættes som dagplejer ved Thisted Kommune, skal du selv påregne udgifter til følgende:

- Indhegning af ude areal.
- Sandkasse, samt overdækning (materialevalg og sikkerhedskrav efter Dansk Standard).
- Mulighed for indkøb af sand gennem dagplejekontoret, rekvisition fås ved henvendelse til dagplejepædagogen. (der betales for sandet – ikke leveringen)
- Der skal være mulighed for ophængning af en sansegynge, så den kan anvendes på alle årstider, selve sansegyngen er en del af startpakken.
- Afskærmning ved brændeovn og evt. trapper.
- Pusleplads (puslepuden udleveres) Tæpper på hårdt/koldt gulv.
- Sovested til større børn. Eventuel madras.
- Reol/hylder til legetøj. Skal kunne fastgøres til væggen.

# NY DAGPLEJER

---

## OMSORG OG NÆRVÆR

---

At være dagplejer er et ansvars- og betydningsfuldt job, derfor stiller vi krav om at dagplejeren skal kunne:

- være empatisk
- se og følge barnets intentioner
- kunne benævne og bekræfte barnets initiativer
- kunne skabe god stemning
- kunne skabe tillid og etablere en tæt relation til barnet
- kunne være en tydelig voksen på en anerkendende måde
- kunne udfordre barnet sprogligt og motorisk
- kunne reflektere over egen praksis
- kunne arbejde med barnets indre personlige kompetence
- kunne arbejde med barnets sociale kompetence

## BØRNEATTEST

---

Der indhentes børneattest på alle i husstanden, som er over 15 år på ansættelsestidspunktet. Flytter der på et senere tidspunkt en person over 15 år ind på adressen eller har du et hjemmeboende barn der fylder 15, bedes du give besked til dagtilbud@thisted.dk (uden personfølsomme oplysninger – disse trækker vi selv) så vi kan indhente børneattest.

## BIJOB

---

Ved ansættelse forpligter du dig til at oplyse om evt. bijob, som f.eks. plejefamilie eller aflastningsfamilie. Hvis dette under ansættelsen bliver et ønske, skal du ansøge lederen af dagplejen herom, idet et evt. bijob skal være foreneligt med dit job som dagplejer.

## REFERENCER

---

Der kan eventuelt indhentes referencer fra det tidligere ansættelsesforhold.

# NY DAGPLEJER

---

## LIVSLANG LÆRING

---

I jobbet som dagplejer skal du kunne reflektere over egen praksis og være omstillings- og udviklingsparat, da det er dig, der har ansvaret for at give omsorg og dig som skal sikre børnenes trivsel, udvikling og læring. Dette sker i samarbejde med dagplejepædagogen.

Vi arbejder med læreplaner, ICDP og sprogpakker i dagplejen. Derudover har vi nogle dagplejere, som har specialiseret sig som Grønne Spirer, DGI-dagplejer og musikdagplejer.

## UDDANNELSE

---

Det er ikke en forudsætning at have en pædagogisk uddannelse eller anden uddannelse, men ansøgere med børnerfaring eller en relevant pædagogisk uddannelse vægtes.

Kopier af uddannelsesbeviser vedlægges ansøgningen.

## FØRSTEHJÆLP

---

Der er en opfordring til at tage et førstehjælpskursus, som forløber over 1 aften (4½ time). Kurset skal fornys hvert andet år.

Man skal bruge sin fritid på dette, men bliver iht. forhåndsftalen aflønnet herfor fremadrettet.

## MØDER OG KURSER

---

Der afholdes op til fire aftenmøder årligt, som dagplejerne er pligtige til at deltage i.

Det forventes, du deltager i kompetencegivende kurser.

## HOLDNINGER TIL BØRN OG FORÆLDRE

---

Vi forventer, at du har respekt for andre kulturer og lever op til FN's børnekonvention.

## TAVSHEDSPLIGT

---

Du har tavshedspligt med alle forhold vedrørende dit arbejde. Dette betyder at du ikke må videregive personfølsomme oplysninger om forhold vedrørende børn og forældre. Dette gælder både under og efter ansættelsen.

# NY DAGPLEJER

---

## SKÆRPET UNDERRETNINGSPLIGT

---

*Som fagperson har du en særlig underretningspligt, der går forud for din tavshedspligt. Hvis du har et arbejde, hvor du er i tæt kontakt med børn og unge, er du særlig forpligtet til at underrette kommunen om din eventuelle bekymring for et barn eller en ung.*

*Der stilles ikke krav til, at du som fagperson har et kendskab til barnets eller den unges forhold. Den skærpede underretningspligt betyder, at du har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte.*

(Kilde: Ankestyrelsen)

## ÅBNINGSTID

---

Åbningstiden og dermed din arbejdstid er på 48 timer ugentligt placeret mellem kl. 6 og 17, afhængig af forældrenes behov. Derfor er det ikke muligt for dagplejeren at ønske en bestemt åbningstid, hvorfor denne i ansættelsestiden også kan variere.

## ANSÆTTELSENS BETYDNING FOR FAMILIEN

---

Det er vigtigt, at hele familien er indstillet på, at hjemmet bliver din arbejdsplads.

## LEGESTUE

---

Dagplejerne og børnene mødes jævnligt i legestue med kolleger fra lokalområdet. Der er mødepligt i legestuen, med mindre andet er aftalt med dagplejepædagogen.

Legestuen har det formål at lære børnene at begå sig i et større fællesskab, hvilket du som dagplejer skal understøtte.

I legestuen foregår der desuden sparring og vidensdeling med dine kolleger.

## EGNE BØRN I ARBEJDSSTIDEN

---

Eget barn under tre år kan indskrives i din dagpleje. Dette forudsætter dog en godkendelse fra dagplejepædagogens side.

## LEDSAGELSE AF EGNE BØRN

---

Det er ikke muligt at følge egne børn til og fra pasning og fritidsaktiviteter i arbejdstiden.

# NY DAGPLEJER

---

## HUSDYR

---

Husdyr skal godkendes af dagplejekontoret, således dagplejens politik for husdyr overholdes.

Det betyder, at husdyrets primære opholdsrum skal være adskilt fra de rum, som er godkendt til børnene.

## RYGE, ALKOHOL- OG RUSPOLITIK

---

### ***Der må ikke ryges i dagplejehjemmet i dagplejerens åbningstid.***

Dagplejeren skal sørge for at lufte grundigt ud inden der modtages børn.

Rum, der primært er indrettet til dagplejebørn, skal være røgfri hele døgnet.

Udendørs henstilles der til, at der ryges diskret, ikke på fortove, legepladser eller lignende.

Med henvisning til lov om ændring af lov om røgfri miljøer (nr. 607) vedtaget den 18. juni 2012.

**»§ 7.** På børneinstitutioner, skoler, kostskoler, efterskoler, institutioner med udbud af treårige gymnasiale ungdomsuddannelser, opholdssteder og lign., der fortrinsvis har optaget børn og unge under 18 år, er det ikke tilladt at ryge på institutionens område, jf. dog stk. 4-6.

Det har den konsekvens for dagplejen, at der ikke må ryges i legestuen eller på legestuens matrikel.

## SKAT

---

Som dagplejer er der et skattefradrag af lønnen. Fra 2019 er det på 60 %. Fradraget dækker omkostninger forbundet med jobbet: børnenes kost, sanitær service og slitage på dagplejerens hjem.

Alternativt kan det vælges at fratække faktiske dokumenterede omkostninger. Nærmere oplysninger herom fås på SKAT.

## LØN (OVERARBEJDE)

---

### Dagplejer uden pædagogisk uddannelse:

Trin 18 ved ans.start:	23.212,92
Trin 20 efter 4 år:	23.804,83
Trin 21 efter 6 år:	24.199,67

### Dagplejer, uddannet PGU/PAU/Pædagog:

Trin 24 ved ans.start:	25.361,92
Trin 26 efter 4 år:	26.196,83
Trin 27 efter 6 år:	26.628,75

# NY DAGPLEJER

---

Hertil kommer et årligt grundlønstillæg på kr. 550,00

Der kan desuden udbetales tillæg for gæstebørn, hvis visse betingelser er opfyldte.

Oveni ovennævnte månedsløn kommer fuld arbejdsgiverbetalt pension på 13,15 %, når man er fyldt 21 år og har sammenlagt 8 mdrs. forudgående beskæftigelse i kommuner og amter/regioner inden for de seneste 8 år. Hertil kommer en fritvalgsordning mellem lønkroner eller en forhøjelse af pensionsprocenten på 1,81%

## FERIE, AFSPADSERING, OMSORGS DAGE

---

Ferieaftalen, som er indgået mellem KL og KTO, gælder blandt andet for alle kommuner og giver ret til 6 ugers ferie; 5 ugers ferie og 1 uges 6. ferieuge.

### Optjening af 5 ugers ferie

Der optjenes 20 ferietimer for hver måneds beskæftigelse for en fuldtidsansat. Det svarer til 240 timer pr. år = 5 uger.

### Optjening af 6. ferieuge

Der optjenes 4 6. ferieugetimer for hver måneds beskæftigelse i et ferieoptjeningsår for en fuldtidsansat. Det svarer til 48 timer pr. år = 1 uge.

Hvis du efter at have fået et indblik i jobkravene og stadig er interesseret i at blive dagplejer i Thisted Kommune, vil vi glæde os til at læse din ansøgning.

Med venlig hilsen

Dagplejen Thisted Kommune

Carina Hedegaard Bjørndal

Områdeleder