

KLADDE

Dagsorden til forældrebestyrelsesmøde torsdag d. 1.2.24 kl. 19.00 i kantinen på Rådhuset.

Ved hovedgården omkring hovedindgangen til rådhuset er der en udvendig trappe til højre, som I skal gå op af. Når I er kommet op ad denne trappe, vil I se lys i vinduerne ind til rådhusets kantine, og der vil vi lukke jer ind. Carinas tlf.nr. er 51212885, hvis I får behov herfor.

Deltagere: Julie Nørgaard Holst (Frøstrup)
Melanie Johannesen (Nors) 51720085
Helle Skovborg, dagplejerepræsentant/Annette Nystrup Miller, TR for dagplejerne.
Thomas S. Karstensen (Rolighed) 41278379
Trine Gottschalk (Hurup) 28961373
Annika Nielsen (Sennels)
Sofie Knudsen Thomsen, dagplejepædagogrepræsentant
Carina Hedegaard Bjørndal, sektionsleder og sekretær for forældrebestyrelsen

Afbud: Julie, Melanie, Annika.

Referent: Carina

	Dagsorden	Referat
1.	Kommentarer til dagsordenen <i>Alle</i>	
2.	Intro til bestyrelsesarbejdet, og herunder til relevant materiale til ny forældrebestyrelse: <ul style="list-style-type: none">- Styrelsesvedtægt- Den "Styrkede pædagogiske læreplan" og lokal læreplan.	Bestyrelsen informeres om bestyrelsesarbejdet og orienteres om, at materialet omk. bestyrelsesarbejde findes på dagplejens Aula hjemmeside – herunder styrelsesvedtægten. Den styrkede læreplan er national og kan downloades på nettet.
3.	Valg af formand og næstformand, samt suppleanter, og deling af telefonnummer til referatet.	Formand: Trine Næstformand: Thomas Repræsentanter: Melanie, Annika Suppleanter: mangler vi.
4.	Intro til dialogmøde, og herunder drøftelse af punkter til næste dialogmøde. <ul style="list-style-type: none">- 23. april- 1. oktober (fælles temamøde)- 19. november	Formand og næstformand deltager i dialogmøderne som repræsentanter for dagplejen.
5.	Drøftelse af Årshjul Februar 12.24 Maj ? August ? Oktober ?	De næste tre møder foregår på følgende datoer, som alle foregår fra kl.19.00 – 21.00: d. 16.5.24 d. 29.6.24 d. 24. 10.24
6.	Drøftelse af forældrearrangement	Punktet bliver drøftet på næste møde
7.	Orientering omkring budget i dagplejen	Budget udgør 53.014721,- kr. Lønudgiften heri er 52.014.721,- kr. Den resterende sum (859.994,- kr) er til materialer til dagplejerne, transport med bus til og fra legestuer, drift af legestuer (leje af lokaltiteter og rengøring), uddannelse.
8.	Drøftelse af proceduren ved gæsteplaceringer.	Det drøftes at gæsteplaceringer kan skabe frustrationer hos forældre, når de om morgenen bliver tildelt en dagplejer de ikke tidligere har

været ved eller når deres børn har været ved flere forskellige gæstedagplejere. Forældrebestyrelsen får på mødet indsigt i kompleksiteten/de mange forhold der skal gå op ved gæsteplaceringer:

- Der gives gæstepladser hos de dagplejere der har ledige pladser – en dagplejer kan ikke tage flere børn ind end det de er normeret til.
- Når en dagplejer har fravær er der 4 – børn der skal placeres. Når to dagplejere har fravær er der det dobbelte antal pladser der skal findes, og ved flere dagplejefravær vil det betyde flere gæsteplaceringer på færre muligheder for pladser i distriktet.
- Der kan være mange forældre der ønsker den samme enkelte ledige gæsteplads hos en bestemt dagplejer, og dermed vil der også være flere forældre der ikke kan få deres ønske opfyldt.
- Dagplejemodulet viser hvilke gæsteplaceringer et barn har været i tidligere, og ud fra den viden ses der efter om barnet kan komme til denne/en af disse igen. Hvis der er tre der har været ved X i deres sidste placering og der kun er en ledig gæsteplads ved X vil det kun være en af de tre der kan få en plads hos X igen.
- Der er matching af åbningstider mellem dagplejerens i forvejen 48 timers åbningstid og forældrenes behov for at komme og hente deres barn.
- Der kan være særlige behov hos et barn/en børnegruppe eller hos den enkelte dagplejer der har betydning for hvor et barn kan gæsteplaceres/om der kan tages gæstebørn, og som dagplejen har tavshedspligt om, og derfor ikke kan forklare videre ud til omgivelserne.
- Det prioriteres at et barn, hvor det er kendt at der har brug for længere tids gæsteplacering kan være hos den samme gæstedagplejer, fremfor at et barn der kun skal bruge pladsen for en enkelt dag/få dage, hvilket også har en betydning for hvor der er ledige/ikke ledige gæstepladser, så alle børn oplever færrest mulige forskellige

gæsteplaceringer i den samme gæsteplacerings-periode.

- Der er dagplejere der har forskellige seniorordninger eller andre skånehensyn, som har betydning for hvor der kan oprettes gæstepladser/hvilke perioder der kan gæsteplaceres.
- I særlige tilfælde kan der være givet dispensation for en fast femte plads, hvilket dog får en større betydning for mindre gæsteplaceringspladser i distriktet, jo flere dage det vil gælde, jo flere familier vil det berøre idet faste femtepladser vil betyde færre ledige gæstepladser og dermed behov for at andre faste børn skal gæsteplaceres ud af ud af distriktet. Dvs. at en fast femteplads som kan være til gavn for et enkelt barn, kan udfordre alle andre børn der i forvejen har plads i distriktet ved gæsteplaceringer.
- Det prioriteres at det er fire børn der er i dagplejen – både til gavn for de børn der er hos den enkelte dagplejer, og for den enkelte dagplejeres arbejdsmiljø, da der er stor forskel på at have fire børn og fem børn i 0 – 2-årsalderen.
- Har en dagplejer i forvejen flere børn på omkring 1 år vil der tages højde for det, ifht. ikke at placere flere 1-årige samme sted både til gavn for barn og dagplejer.
- Det har betydning for en dagplejers arbejdsmiljø og børnegruppens læringsmiljø når en dagplejer ofte går med fem børn. Når en forælder spørger til en specifik dagplejer og en femteplads er det et opmærksomhedspunkt, at det ikke kun er den ene familie der har sådan et ønske, og at hvis ønsket imødekommes, så skal det samme også imødekommes dagen efter til næste familie og dagen efter til næste familie, og så er vi inde i en cyklus, som ikke er til gavn for de fire faste børn eller dagplejeren, men derimod er risikoen at kvaliteten i dagplejen kan forringes. Det er samtidig med øje for at alle familier vil finde deres præmis for en femteplads for vigtigst, og dermed øge uforståeligheden for de forældre der ikke får deres ønskede gæsteplads, trods information om alle de faktorer der har indflydelse på gæsteplaceringerne/ det store puslespil der laves med stor

hensyntagende til alle børn og med øje for at gøre det mest muligt lige og gennemsigtigt for alle for at undgå at dagplejen gør sig til dommer for hvis forældres præmis der skal vægtes højest, men at det er ud fra gruppen af børn der skal placeres der har fokus i visiteringen, og med den viden der er om børnene og gæstedagplejerne og deres børnegrupper.

- Jo før forældre besvarer den tildelte gæsteplacering på dagpleje-APP, jo før ved vi også om der er en ledig/ikke ledig plads til et andet barn, der ønsker plads hos den pågældende.
- Hvis forældre ikke melder deres fravær ind til dagplejeren, kan vi ikke vide at der er en ledig gæsteplads. Jo før denne viden eksisterer jo før kan vi også tildele en gæsteplacering i den ledige plads.

Ovenstående er ikke fyldestgørende, men det overordnede indblik i, at når der bliver ringet ind med fravær fra en dagplejer kl. 5.45, så er der mange faktorer der skal indgå i

Drøftelsen ledte også til, at skabe en opmærksomhed på, at alle dagplejere som udgangspunkt kender til hinandens børn

- dels via legestuer,
- dels via de faglige makkerskaber hvor de mødes ugentligt/hver 14 dag to og to og hvor de faglige makkerskaber skifter hver 2 – 4 måned, så alle dagplejere i et distrikt kommer til at arbejde på tværs af hinanden, og dermed får indsigt i hinandens børn,
- dels at ved kendte gæsteplaceringer besøger fast dagplejer den kommende gæstedagplejer, så barnet har været hos gæstedagplejeren inde i placeringen, dels ses dagplejere og dagplejebørn på ad hoc turer i lokalområdet, dels sker der overlevering fra dagplejepædagog til gæstedagplejeren ved behov herfor.
- Dels ved evt. overlevering fra dagplejepædagog til gæstedagplejer af relevant information.

Det bliver yderligere drøftet, at en kvalitet i dagplejen, uanset om det er en kendt gæstedagplejer eller (endnu) en ny gæstedagplejer for forældrene, at det altid vil være den samme voksen som er sammen med barnet fra barnet bliver afleveret til barnet bliver hentet igen. Dvs. en gennemgående voksen hele dagen for barnet, hvilket er unikt for dagplejen. En besked fra forældre eller fast

		<p>dagplejer eller dagplejepædagogen ligger derfor også på den sammen dagplejer at handle ud fra hele dagen/dagene. Dialogen mellem forældre og gæstedaglejeren er væsentlig – så forældrene føler sig trygge i afleveringen. Det også med blik for at gæstedaglejen kun kan handle ud fra den viden de får, og at dagplejen ønsker at forældrene oplever, at dagplejeren gør deres ypperste for at alle deres dagplejebørn får en tryk og god og læringsfuld dag/e hos dem. Alle dagplejere yder derfor også en helt naturlig særlig indsats for at tage godt imod alle gæstebørn ud fra en viden om betydningen af at blive ekstra set i en ny situation/nye omgivelser.</p>
9.	Evt.	<p>Vi mangler stadig forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen. Vi må derfor hjælpe hinanden med at give andre forældre mod på at deltage heri, og skabe opmærksomhed på det værdifulde i at deltage – herunder muligheden for at give sin stemme til kende ifht. at påvirke dagplejen med forældrenes perspektiver.</p> <p>At sætte information om Børneliv Thy på Aula, så det gode tilbud bliver udbredt denne vej også.</p>
10.	Forslag til punkter til næste gang:	Drøftelse omkring forældrearrangement – skal det afholdes/ikke afholdes.
11.	Godkendelse af referat (sendes til formand som godkender jf. styrelsesvedtægten)	

juliechristensen88@hotmail.com 29662965

dphrs@thisted.dk

skth@thisted.dk

cahb@thisted.dk

melaniekj@yahoo.dk

thomaskarstensen@outlook.dk

trine_gottschalk@hotmail.com

annikanielsen60@gmail.com

