

# Velkommen i dagplejen





# Velkommen i dagplejen

Med dette lille velkomsthæfte, ønsker vi at fortælle lidt om dagplejen og hvem vi er, samt at give dig, som forælder, lidt nyttig information.

Ud over denne folder kan du læse mere om Den kommunale dagpleje i Thisted Kommune på vores hjemmeside:

<https://dagplejen-thisted.aula.dk>

Kontakt: 99 17 22 88 telefontid 12.30 - 14.00

Dagplejen i Thisted kommune har i øvrigt sin egen Facebook side, hvor du kan læse dagplejernes hverdagshistorier.

Fremsøg: Thisted kommunale dagpleje på Facebook.

Yderligere oplysninger om takster og økonomisk friplads finder du på kommunens hjemmeside.

Vi ønsker Jer velkommen i dagplejen og glæder os til samarbejdet.

Venlig hilsen

Carina Hedegaard Bjørndal

Områdeleder, Dagplejen

## Ændring af dine personlige oplysninger Åbningstider i dagplejen

Hvis der sker ændringer i de forhold, som er oplyst ved barnets indmeldelse, f.eks. adresse, telefonnummer eller arbejdssted, er det meget vigtigt, at du meddeler dette til dagplejeren, som videregiver dette til dagplejekontoret. **Husk at ændre oplysninger i Aula.**

Det fremgår af indmeldingsbrevet hvad åbningstiden er. Ændres jeres behov kan I snakke med dagplejer om hvorvidt åbningstiden kan ændres.

Det er en god ide at beregne tid til "en lille snak" både ved aflevering og afhentning sådan, at informationer kan videregives om, hvordan dit barn har haft det – såvel hjemme som i dagplejen.

Hvis dit barn hentes af andre end jer som forældre, eller holder fri, skal dagplejeren have besked.

### App:

Det er meget vigtigt, at I som forældre downloader den app, hvor I får besked om morgenen, hvis jeres dagplejer er syg og jeres barn skal i gæstedagpleje. Appen har også andre praktiske oplysninger.

App'en hedder Dagplejen og den ser sådan ud:



# Medbring

Hvad skal du medbringe i dagplejen ?

## Huskerseddel

- Bleer, det er en god ide at medbringe en pakke ad gangen.
- Vaskeklude og håndklæder efter aftale med dagplejeren.
- Barnevogn, godkendt sele, fluenet og sengetøj
- Salve, pudder, solcreme efter årstid og behov.
- Ekstra tøj
- Regntøj/gummistøvler og termotøj
- Flyverdragt, hue, og vanter
- Støvler/sko til udendørs
- Hagesmække, sutter, sovedyr

Af hensyn til barnets sikkerhed skal snore i sommerhatte, jakker og bluser fjernes eller udskiftes med elastik.

## Opstart

Det er helt normalt, hvis dit barn reagerer, når det afleveres i dagplejen de første gange. Det aftales med dagplejer eller på kontaktmødet, hvordan den bedste start vil være for dit barn. Måske vil du selv gerne være med i starten, eller give barnet kortere dage i en opstartsperiode. Mange forældre synes, det er lidt svært at overlade sit barn til en anden og derfor er det vigtigt, at der bliver lavet den opstart, der passer bedst til dit barn og dig.

Som forældre er det vigtigt, at I spørger, hvis der er noget, I er i tvivl om/undrer jer over.

Kom endelig med gode råd, der kan lette starten – I kender barnets rutiner og vaner bedst.

## Hverdagen i dagplejen

Dagligdagen i dagplejen tilrettelægges efter børnegruppens sammensætning og der laves stimulerende miljøer, som understøtter børnenes udvikling.

## Legestue

Hver dagplejer er tilknyttet en legestuegruppe og en faglig sparringsmakker, hvor de har et tæt samarbejde.

Dagplejerne mødes også spontant i grupperne og laver små ture eller besøger hinanden.

Dette giver børnene mulighed for at vænne sig til større grupper og de lærer andre børn og dagplejere at kende. Dette er en stor fordel, når dit barn skal i gæstedagpleje.

## Kost

Dagplejen følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger og vores lokale kostpolitik. Vi henviser til vores lokale kostpolitik på følgende link:

<https://dagplejen-thisted.dk.aula/information/brochurer/dagplejens-politik-om-kost-og-sundhed>

Kosten er med i den pris du betaler for dagplejepladsen.

I skal som forældre selv medbringe specialkost. Dvs. mad, der normalt ikke indgår i en almindelig husholdning, f.eks. modermælksersstatning, pulvergrød, allergikost og økologiske madvarer.

Dit barn kan få morgenmad i dagplejen indtil kl. 7.30.

Hvis dit barn har svært ved at spise om morgenen, så snak med din dagplejer om det. Så tilbydes barnet noget at spise – også selv om klokken er mere end 7.30.

## Befordring af børn i den kommunale dagpleje

Hvis dagplejeren ønsker at tage børnene med på tur, hvor de skal bruge dagplejerens bil, må det kun ske med forældrenes samtykke på Aula. Børnene skal være forsvarligt fastspændt med godkendt udstyr.

Når dagplejeren og børnene deltager i legestue, teater og udflugter, som er en del af dagplejens tilbud, kan der forekomme transport med bus. Ved befordring med offentlig transport kan man ikke forvente, at børnene er fastspændt.

Ønsker du ikke, at dit barn skal transporteres til disse arrangementer, må du beholde dit barn hjemme, eller selv sørge for transport når disse aktiviteter foregår (dette er en beslutning taget af forældrebestyrelsen i dagplejen på et møde den 21.09.2004).





## Sygdom

I dagplejen følger vi Sundhedsstyrelsens retningslinjer mod smitsomme sygdomme i dagpleje/daginstitution for børn og unge.

Formålet er at hindre eller begrænse, at de smitsomme sygdomme spredes.

Børns sygdom

Hvornår må dit barn ikke komme i dagpleje ?

- Når dit barn har feber.
- Når dit barn kan smitte de andre børn eller dagplejeren.
- Når dit barn ikke kan følge den normale hverdag i dagplejen.
- Se bilag fra Sundhedsstyrelsen vedrørende smitsomme sygdomme.

Sygdom og/eller fravær skal meddeles til dagplejeren.

Det vil være en stor hjælp, hvis du (ringer og) meddeler, når dit barn er frisk og igen kan komme i dagpleje. I kan informere herom på Aula.

Hvis barnet bliver sygt i dagplejehjemmet, kontaktes du af dagplejeren.

I alvorlige tilfælde eller, hvor du ikke kan træffes, er dagplejeren forpligtet til straks at tilkalde læge eller Falck.

Har dit barn en kronisk sygdom, som kræver daglig medicingivning og medicinen ikke udelukkende kan gives på tidspunkter udenfor barnets mødetid i dagplejen, kan dagplejeren give barnet medicinen.

Det skal være lægeordineret medicin i original emballage med letlæselig påskrift med oplysning om barnets navn, medicinens art og den ordinerede dosis.

## Dagplejers sygdom

Hvis dagplejeren ikke kan modtage børn på grund af egen eller egne børns sygdom, bliver dit barn tilbudt en gæstedagplejeplads.

Ved dagplejers sygemelding er praksis følgende:

Dagplejeren kontakter telefonisk morgenvagten på dagplejekontoret kl. 05.45-06.00.

Morgenvagten kontakter jer forældre med tilbud om gæstepleje, på dagpleje-app'en.

Husk at tjekke dagpleje-app'en og aflytte eventuel telefonsvarer, inden I forlader hjemmet om morgenen. Husk også at godkende i app'en, når I har besked der.

**I kontakter gæstedagplejeren og fortæller, at I kommer på det telefonnummer, I får via dagplejen APP (HUSK BARNEVOGN + TASKE)**

Ved dagplejers raskmelding er praksis følgende:

Dagplejeren kontakter jer eller gæstedagplejeren, som giver besked om, at han/hun er raskmeldt og igen kan modtage dit barn.

Dagplejekontoret kan oplyse om, hvilke ledige gæstepladser der er, og hjælper med at finde den løsning, der er bedst for jer.

Dit barn kan som udgangspunkt blive hos gæstedagplejeren, indtil der er givet besked om, at den faste dagplejer er rask. I særlige tilfælde kan det dog blive nødvendigt at tildele dit barn en ny gæsteplads.

## Ferie og lukkedage

I ferieperioder, hvor kun få børn skal have et dagtilbud, vil der blive organiseret samspasning således, at nogle dagplejere har børn fra flere distrikter. Det drejer sig om: Dagen efter Kristi Himmelfartsdag og dagene mellem jul og Nytår.

Dagplejen har lukket den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december

## **Regler for dagplejeren**

### **Tavshedspligt**

Dagplejeren har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om barnet og jeres private forhold. Tavshedspligten gælder også, efter barnet er udmeldt af dagplejen.

Relevante oplysninger skal dog videregives til dagplejekontoret og evt. gæstedagplejer, som også har tavshedspligt.

Internt mellem kommunale dagplejere og til dagplejepædagogen kan der ske udveksling af oplysninger, når disse er saglige, relevante og nødvendige for at udføre opgaven med at passe barnet.

Dagplejere har som offentligt ansatte skærpet underretningspligt, og denne går forud for tavshedspligten.

Den skærpede underretningspligt betyder, at dagplejer har pligt til at reagere, alene på baggrund af forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte. Det vil sige, at man som forældre ikke kan fortælle dagplejer om forhold i barnets/ familiens forhold i fortrolighed, hvis det giver anledning til bekymring for barnets trivsel og udvikling.

### **Rygepolitik**

Der må ikke ryges eller "dampes" e-cigaretter i dagplejehjemmet i dagplejerens åbningstid. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum skal være røgfrit hele døgnet.

### **Kurser**

Alle dagplejere tilbydes løbende kurser, bl.a. grundkursus for dagplejere. Desuden er det besluttet, at alle dagplejere skal gennemføre ICDP-kurset, som handler om at skabe nære relationer, barn og voksen imellem.

## Læreplaner

I dagplejen arbejder vi med de lovbestemte styrkede pædagogiske læreplaner.

Det kan være gennem leg, spontane oplevelser samt ved at dagplejeren skaber og understøtter situationer, der er udviklende for det enkelte barn.

Læreplanerne er opdelt i 6 temaer og forskellige elementer i det pædagogiske element.

Daglejer arbejder kontinuerligt med de seks temaer og dokumenterer ved at hænge en planche op på opslagstavlen hvor der står, hvilke mål dagplejeren har fokus på pt.

Endvidere kan det være, at dagplejeren tager billeder, tager ting med hjem fra en tur eller andet, som kan give anledning til at snakke med børnene om det, de har oplevet.

## Barnets Motorisk udvikling

I dagplejen vil der foregå en vurdering af barnets motoriske udvikling, dels inden barnet fylder 14 mdr, når barnet fylder 2 år og igen inden barnet starter i børnehaven. Hertil anvendes Rambølls modul, som de kommunale børnehaver også anvender.

## Forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsen har indflydelse på de overordnede generelle forhold i dagplejen og drøfter ud fra læreplaner diverse pædagogiske tiltag. Referater fra forældrebestyrelsesmøderne kan findes på vores hjemmeside.

Se nærmere: <https://dagplejen-thisted.aula.dk>

Hvis du oplever situationer i dagplejen, hvor du er usikker eller utryk, skal du ringe til din dagplejepædagog.

## **Dagplejepædagogens arbejde**

- Rådgiver og vejleder dagplejeren om barnets alsidige udvikling.
- Samarbejder med dagplejeren og er med til at sikre dagplejens fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- Ferieplanlægning / gæstepleje

I er som forældre altid velkomne til at rette henvendelse til den tilknyttede dagplejepædagog eller dagplejekontoret.

## **Dagplejens samarbejde**

I dagplejen vægter vi højt, at børn med behov for støtte tilbydes hjælp så hurtigt som muligt. Hvis vi vurderer, at et barn vil have gavn af støtte fra andre faggrupper, vil kontakten altid foregå i samarbejde med jer som forældre.

## **Dagplejen samarbejder med:**

- Sundhedsplejen
- Familierådgivningen
- Pædagogiske konsulenter og vejledningspædagoger
- Daginstitutionerne

Dagplejens hovednummer: 99 17 22 88



**Carina Hedegaard Bjørndal**

Områdeleder - Dagplejen

Tlf. 99 17 22 86

Mail: cahb@thisted.dk



**Sofie Knudsen Thomsen**

Dagplejepædagog

Rolighed

Tlf. 99 17 22 89

Mail: skth@thisted.dk



**Malene Ditte Larsen**

Dagplejepædagog

Sennels / Østre

Tlf. 99 17 22 85

Mail: mdl@thisted.dk



**Rikke Andersen**

Dagplejepædagog

Koldby / Tingstrup

Tlf. 99 17 22 84

Mail: ra@thisted.dk



**Dorthe Elm Hoffmann**

Dagplejepædagog

Hurup

Mobil: 20 28 97 50

deh@thisted.dk



**Gitte Madsen**

Dagplejepædagog

Bedsted / Frøstrup / Klitmøller

Tlf. 99 17 22 93

Mail: gma@thisted.dk



**Maibritt Vigsø Porup**

Dagplejepædagog

Snedsted / Tilsted

Tlf. 99 17 22 94

Mail: mvpo@thisted.dk



**Bitten Tværgaard Godiksen**

Dagplejepædagog

Nors / Hanstholm / Sjørring

Tlf. 99 17 22 90

Mail: btgo@thisted.dk

## Forsikring

Thisted Kommune har ikke tegnet en kollektiv ulykkesforsikring for dagplejebørn. Det er op til jer som forældre at tegne en sådan.

Såfremt eventuel skade på barn kan henføres til fejl/forsømmelse fra Thisted Kommunes side, har kommunen tegnet en ansvarsforsikring, som kan afklare erstatningsspørgsmålet.

## AULA

Aula er den nye løsning til kommunikation mellem dagtilbud og hjem.

Med Aula får du en sikker og brugervenlig indgang til information og dialog mellem dagtilbuddet og hjemmet.

Yderligere information på [www.aulainfo.dk](http://www.aulainfo.dk)

App:



For forældre





Sygdom	Inkubations-tid	Smitter fra	Smitter til	Komme i dag-pleje
<b>Bakteriel halsbetændelse</b>	1-3 døgn	Barnet er smittet	Der er givet penicillin i 2 dage	Efter 2 dages penicillinbehandling såfremt at barnet er rask og feberfri
<b>Bylder</b>	Få dage	Bylder begynder at væske	Bylder er tørret ind	Når bylder er tørret ind
<b>Børneorm</b>	2-6 uger	2 uger efter smitte	Behandling iværksat	Ingen begrænsninger
<b>Børnesår</b>	Få dage	Sårene begynder at væske	Sårene er tørret ind og skorperne er faldet af	Når sårene er ophelede, dvs. tørre og skorperne faldet af
<b>Diarré og opkastning</b>	Oftest et par dage	Diarreens udbrud	Afføringen er normaliseret. Dog særlige forhold i tilfælde af roskildesyge, VTEC og Shigella	Når barnet er rask og afføringen er normal. Ved Roskildesyge anbefales dog 2 dage hjemme
<b>Fnat</b>	4 uger hos ikke tidligere smittet	Kort efter smittetidspunktet	Behandling iværksat	Når behandling er iværksat
<b>Forkølelse og virushalsbetændelse</b>	1-7 dage	1 døgn inden udbrud	5 døgn efter udbrud	Når barnet er rask og der ikke er pasningsproblemer

Sygdom	Inkubations- tid	Smitter fra	Smitter til	Komme i dagpleje
<b>Forkølel- sår (herpes)</b>	2-12 dage	Dannelse og blærer	Blærerne er tørret ind	Ingen be- grænsninger , med min- dre der er infektion i
<b>Fåresyge</b>	2-3 uger	5 dage efter at barnet er smittet eller 7 dage in- den symp- tomerne er begyndt	5 dage efter sygdomsud- brud	Når barnet er rask og kirtelhævel- sen er på retur
<b>Hepatitis A (smitsom leverbetæn- delse)</b>	3-6 uger	Sidste del af inkubati- onstiden	Få dage efter sygdomsud- brud	Når barnet er rask
<b>Hepatitis B (serumhepat itis)</b>	2-4 mdr.			Når barnet er rask
<b>Hånd, fod og mundsyg- dom</b>	5-7 dage	Udbrud af sygdom- men	Udbrud er på retur	Når barnet er rask
<b>Influenza</b>	1-4 dage	1 døgn in- den udbrud	Barnet er rask	Når barnet er rask
<b>Kighoste</b>	7-10 dage	7-10 dage efter barnet er smittet eller fra for- kølelssym- ptomerne er begyndt	6 uger efter de typiske ho- steanfald er begyndt	Når hoste- anfald ikke giver anled- ning til pas- ningsproble- mer

Sygdom	Inkubations-tid	Smitter fra	Smitter til	Komme i dagpleje
<b>Kyssesyge (mononucleose)</b>	4-7 uger	Udbrud af sygdommen	Barnet er rask	Når barnet er rask
<b>Lus</b>		Smittetidspunkt	Ingen levende lus	Når behandlingen er iværksat
<b>Lussingsyge (parvovirusinfektion, erythema infectiosum) - femte børnesygdom</b>	Ca. 2 uger	En uge før udslættet er brudt ud	Udslættet er brudt ud	Når barnet er rask
<b>Mellemørebetændelse</b>	Komplikation til luftvejsinfektion	Kun sjældnere tilfælde indeholder flåddet bakterier, der kan smitte		Afhænger af evt. smitterisiko og pasningsproblemer
<b>Meningokoksygdom (smitsom meningitis)</b>	1-4 dage	Kort før sygdomsudbrud	Et døgn efter behandlingen er iværksat	Når behandlingen er afsluttet og barnet er rask
<b>Mæslinger</b>	10 dage	7 dage efter barnet er smittet eller fra forkølelssymptomerne	Indtil 4 dage efter udbrud af udslæt	Når barnet er rask

Sygdom	Inkubations- tid	Smitter fra	Smitter til	Komme i dagpleje
<b>Røde hunde</b>	2-3 uger	1 uge efter barnet er smittet eller 14 dage før udslættets udbrud	Indtil 5 dage efter udbrud af udslæt	Når barnet er rask
<b>Skoldkopper</b>	2-3 uger	7 dage efter udslættet eller 3 døgn før udslættets frembrud	5 dage efter udslættets frembrud eller indtil der ikke er fremkommet nye blærer og blærene er tørret ind	Når skorperne er tørret ind, er smittefaren overstået
<b>Skovflåt overført borreliainfektion</b>	3-30 dage			Når barnet er rask
<b>Svampeinfektioner</b>	Uger- måneder	Udbrud af udslæt	Behandling iværksat	Ingen begrænsninger
<b>TB</b>	Måneder-år			
<b>TBE</b>	7-14 dage			Når barnet er rask
<b>Tredagsfeber (exanthema subitum)</b>	1-2 uger	Ukendt	Ukendt	Når barnet er rask

Sygdom	Inkubations- tid	Smitter fra	Smitter til	Komme i dagpleje
<b>Vandvorter (moluscum contagiosum)</b>	1 uge—6 må- neder	Udbrud	Behandling iværksat	Ingen be- grænsninger . Fodvorter tilrådes dog tildækket eller be- handlet lo- kalt
<b>Øjenbetændel- se</b>	1-3 døgn	Svær form for øjenbe- tændelse smitter fra symptomer opstår	Svær form for øjenbetændel- se smitter ind- til der er givet behandling i mindst 2 døgn	Efter mindst 2 døgn be- handling og symptomer- ne er for- svundet.

Se yderligere om Sundhedsstyrelsens oversigt over smitsomme sygdomme hos børn på dagplejens hjemmeside:

<https://dagplejen-thisted.aula.dk>

**Egne notater:**





Juni 2022

---

Dagtilbud · Asylgade 30 · 7700 Thisted · tlf: 99 17 22 88

dagtilbud@thisted.dk · <https://dagplejen-thisted.aula.dk>